

Guía para evaluación del aprendizaje

Nota Técnica CSC1996-02

© Este trabajo es propiedad intelectual del(los) autor(es). Ninguna parte puede ser reproducida, almacenada o transmitida en cualquier forma o por cualquier medio, sin la autorización por escrito del propietario intelectual. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS.

Niveles de evaluación del aprendizaje

(Del: Instrumento de información para el involucramiento del experto de contenido en el proceso de Diseño de Aprendizaje)

7.2 La Evaluación de programa de aprendizaje en el CSC.

Dentro del modelo de aprendizaje del CSC se han distinguido cuatro niveles de evaluación:

- 1) **Administración del aprendizaje:** se refiere a la calidad del servicio percibida por los participantes en términos de instalaciones, los facilitadores, los servicios complementarios y el programa en su conjunto.

Sugerencias para llevar a cabo el nivel 1.

- a) Diseñar un instrumento para captar información de los participantes, puede ser un cuestionario o una guía de aprendizaje.
- b) Elaborar las preguntas de evaluación de tal manera que las respuestas puedan ser tabuladas y cuantificadas.
- c) Aplique el cuestionario o la guía de entrevista tanto en el proceso como al final del programa.
- d) Permita a los participantes escribir o verbalizar, si es el caso regístre comentarios adicionales.

- 2) **Aprendizaje:** se refiere al cumplimiento sostenido de los desempeños críticos en los contextos adecuados.

Sugerencias para llevar a cabo el nivel 2.

- a) El aprendizaje del participante deberá ser medido, por lo tanto, los resultados es necesario determinar los resultados esperados.
- b) El conocimiento es medido usando un instrumento pre-post-experiencia, y las habilidades son medidas con base en la verificación del desempeño, a través del programa.
- c) Los resultados del instrumento pres-post experiencia son analizados para decidir cuáles objetivos cognitivos y de actitudes fueron aprendidos y pueden ser atribuidos al programa de aprendizaje.
- d) El aprendizaje es medido con bases objetivas.
- e) Los resultados de la evaluación son analizados, el aprendizaje puede ser mostrado en términos de correlación o nivel de confianza.

- 3) **Transferencia:** se refiere a la aplicación en el trabajo de las nuevas habilidades adquiridas.

Sugerencias para llevar a cabo el nivel 3.

- a) El nivel 2 de la evaluación ha sido completado y los resultados son positivos.
 - b) Un análisis sistemático es realizado mediante la observación en el desempeño del trabajo antes y después del programa de aprendizaje.
 - c) Según el tiempo y las necesidades relacionadas al desempeño de trabajo de los participantes, se captan datos de las siguientes fuentes de información:
 - El participante
 - Los superiores del participante
 - Los subordinados del participante.
 - Los compañeros de los participantes.
 - d) Se realiza un análisis para comparar el desempeño antes y después, relacionando el cambio a la capacitación.
 - e) Una evaluación post-programa de aprendizaje se lleva a cabo después de que los participantes han tenido oportunidad de poner su aprendizaje en práctica. Normalmente se requieren dos evaluaciones , una después de tres meses de haber terminado el programa y una segunda seis meses después.
- 4) Rentabilidad: se refiere al impacto de los desempeños críticos sobre los resultados de negocio de cada individuo, unidad funcional y de la empresa en su conjunto.

Explicar la metodología de cada uno.

Sugerencias para llevar a cabo el nivel 4.

Las evaluaciones a nivel 4 son usadas para medir los resultados del programa con las mejoras organizacionales basadas en la inversión sobre el retorno de la compañía. Para llevar a cabo la evaluación del nivel 4 deben haberse cumplido las siguientes condiciones: 1) La evaluación del nivel 3 ha sido completada y los resultados son positivos, 2) registrar las utilidades para compararlas antes y después del programa.

3) Que existan grupos experimentales y de control para comparar resultados de negocio.

En este nivel el evaluador no crea instrumentos de evaluación. Los datos (por ejemplo los registros contables) usados para determinar el retorno de la inversión deben existir antes del programa para permitir una comparación. Algunos resultados que pueden ser examinados son:

1. Ahorrar costos.
2. Mejorar producción.
3. Cambios cualitativos.

Con la finalidad de tener mas elementos de apoyo para diseñar los instrumentos de evaluación de los diferentes niveles anteriormente expuestos, se presenta a continuación una de tabla de modalidades de evaluación de acuerdo con el tipo de aprendizaje. Y finalmente algunas sugerencias para seleccionar dichas modalidades.

MODALIDADES DE EVALUACION DE ACUERDO CON EL TIPO DE APRENDIZAJE

Aprendizaje de conceptos y principios	Prueba de opción múltiple Prueba de alternativas constantes Pruebas de respuesta breve Pruebas de complementación Preguntas insertadas en la exposición
Solución de problemas	Problemas numéricos Problemas planteados verbalmente Tareas guiadas por el facilitador Estudio de casos
Cambio de actitudes	Escala de valoración tipo Likert Observación con ayuda de escala Apreciación del participante por sus compañeros
Habilidades Interpersonales	Escala de valoración tipo Likert Técnica del espejo (el grupo comunica a cada participante cómo lo perciben) Presentación de un tema acompañado de crítica
Destrezas Psicomotoras	Lista de cotejo para observar Comportamiento Pruebas de actuación (Demostración directa de la capacidad para ejecutar la tarea)Calidad del producto elaborado (en las tareas que tienen como resultado algo tangible).

A partir del cuadro anterior se puede establecer que muchas de las actividades de evaluación son también de aprendizaje. Insistimos una vez más en la relación que se debe procurar entre evaluación y actividades, ya que lo importante en el proceso no es medir el grado de aprendizaje sino ayudar a la persona a aprender mejor evaluándola a cada paso, y proporcionándole información de retorno.

Sugerencias para la selección de Modalidades de Evaluación.

1. Revise los objetivos, actividades y tareas para decidir tipos de evaluación (formativa o sumaria), procedimientos (sistemáticos o asistemáticos) e instrumentos (ver cuadro).
2. Elabore los instrumentos de evaluación a partir de constatar la coherencia entre los objetivos planteados, los contenidos y las actividades propuestas.
3. Pondere los instrumentos de evaluación.

